

非正規教育課程認證審查說明會

審查領域—藝術人文

陳淑華

國立台灣師範大學美術學系教授
巴黎第一大學西洋美術史博士

2016.5.6

陳淑華

現任:國立台灣師範大學美術學系教授

學歷:

巴黎第一大學西洋美術史博士
巴黎第一大學西洋美術史碩士
巴黎科學與技術研究學院油畫修復碩士
國立台灣師範大學美術學系

專長:油畫、天然漆畫、繪畫材料學、油畫修復、西洋美術史

壹、審查參考依據

課程審查意見表(附件一)

課程名稱		
評分項目	參考評分指標	各子項目實得分數
課程設計 (40%)	✓ 課程目標 (補充參考：課程內容適合發展的方向)	/ 10
	✓ 課程大綱 教學內容、教學方法及評量方法合宜程度	/ 10
	✓ 開班名稱、課程名稱	/10
	✓ 學分給予、上課週數、時數	/ 10
師資質量 (30%)	● 師資(群)學經歷優良	/ 15
	● 師資(群)專長與課程相符	/ 15
教學資源 (20%)	➤ 教學設備、設施	/ 15
	➤ 教學場所、上課地點	/ 5
其他認定標準 (10%)	◇ 經費預算、辦理單位 ◇ 由學者專家自行決定 (如：資料豐富性、多元性等)	/ 10
總 分	分	

課程設計40%
教師質量30%
教學資源20%
其他10%

貳、送審資料審查重點-1

- 1.師資質量 --著重個人專長、經歷,以表格或佐證資料呈現。
- 2.教學資源-- 合宜的教學設備、設施、教學場所、上課地點。
- 3.教學設備-- 軟硬體設備的支援與運用。
- 4.其他項目 --經費預算、辦理單位。
- 5.審查認定 --資料豐富性、多元性等。

貳、送審資料審查重點-2

- 1.課程目標--明確呈現課程內容發展方向,具體表現的行為內涵。
- 2.教學內容--教學綱要內容,每週主題、重要學習內容與活動之說明。
- 3.教學方法--具體說明教學活動所運用的方法與設計。
- 4.評量方式--運用多元評量成果的方法,加以區分並訂定百分比。
- 5.課程設計--開班名稱、課程名稱,學分給予、上課週數、時數。

一、課程目標

★**本項重點**: 避免過於簡略的目標設定或文字敘述,

陳述方式應明確且反映以**學生為中心**之課程設計與教學理念。

例一:課程目標上,可以更明確有條理。先以一段文字敘述,再條列分項式之目標,讓學員學會什麼能力:「1.能、、、;2.能、、、;3.能、、、」等,盡量以學生為中心的理念來陳述。

例二:課程目標:宜分層次將學員修畢此課程後所能具備之能力列出來,

例如:能以鉛筆素描掌握基本造型和明暗之能力、、、能具備掌握水彩特性能力等,以明提出學習者可獲得具體知識與能力。

二、教學內容

★**本項重點:**每周內容與進度合宜,詳列相關教學項目及書目,誘發學員學習動機力

1.內容介紹:宜將課程目標部分內容亦加入較為完整, 只提及背景沒交代內涵。

2.整體設計:

課程目標及主題相符

教學內容及順序合宜

教學內容與活動設計合宜

三、教學方法

★**本項重點**:具體說明**教學內容**呼應的教學方法與活動,以提升學員主動學習動機。

例一:

教學內容上,每一週都以「示範…」。

另內容大綱可稍加入活動、教學方式等基本資訊,以便查看。

例二:

教學內容:所附課程內容大綱宜對整體架構稍做解說,

各**單元之間**的連結為何?建議可加一欄**備註**呈現課程組

合情形、活動方式等資訊,以提供更充分

之內涵便於學員選課及備課(課後學習)。

四、評量方法

★本項重點:依課程性質,分別調配各項評量方式百分

例一:上課參與佔 25 %

書面報告或閱讀心得佔 15 %

考試佔 0 %

成果展、作品集佔 30 %

其他: 社區公益展出 佔30 %

(注意:缺課超過1/6者,即不授予學分)

例二:

「上課參與」(70%)、「團體討論」(20%)及「經驗分享」(10%),,

建議分別訂定各項百分比,並對各部分稍加說明,以求明確:與客觀。

ex:考試占30%,宜就其內涵及方式稍做交代,亦可加入學習作品集以供彼此觀摩參考之用。

五、開課設計

★本項重點:開班名稱、課程名稱,學分給予、上課週數、時數。

例一:

課程名稱要具體明確,學分、週數、時數要合理可行。

例二:

課程名稱與教學內容要相呼應,宜呈現出其整體性、獨特性。

課程設計40%

教師質量30%

教學資源20%

其他10%

六、師資質量

★本項重點:專業學術或實務背景,具體說明經歷並詳

附佐證文件。

七、教學資源

★本項重點:具體說明教學設備、設施、教學場所、上課地點等資料。

八、其他

★本項重點:具體呈現經費預算、辦理單位,該有的資料再求豐富性、多元性。

參、結語

- 1.師資相關佐證資料:
備齊並詳列師資證明文件
- 2.課程目標與開課設計:
確實填寫相關內容,並以學員
學習為主要考量
- 3.教學資源與其他資料:
依課程性質不同而提供設備與設施
等

肆、建議

1. 確實備齊各項送審審查資料。如師資證明文件、課程過往講義或上課用簡報檔案。
2. 詳填課程計畫書內各式表單。如課程目標、教學內容、方法、評量方法、開課設計、教學資源等相關資料

伍、課程命名與書寫原則

壹、順序的書寫方式

包含標題和等級二個部份(課程名稱勿加入班)

標題+等級 (如無等級可省略)

例如:生活陶藝初級

貳、標題的命名原則

基本上宜簡短明確(勿加入副標),但行銷招生得刊載招生簡章文宣:

主標+:副標 例如:紀實攝影:走拍新故鄉

主標+等級+:副標 例如:生活陶藝高級:仿古茶壺與創新

參、等級的書寫方式

書寫等級時,一律用中文(初級、中級、高級、最高級)等四個等級來敘述。如又有不同程度之分,請用阿拉伯數字(1、2、3)

如:快樂學素描初級

如:生活陶藝與創作中級1

如:紀實攝影高級2:走拍新故鄉

陸、常見問題

1. 相關佐證資料不足:
2. 資料或內容矛盾不一:
3. 評量方式不明確:
4. 內容...拼湊
5.

感謝聆聽 敬請指教